

Beleidsplan SZOS 2023-2025



SZOS

Stichting zendings-
ondersteuning Suriname

Inhoudsopgave Beleidsplan SZOS

1. Introductie
2. Missie en Visie
3. Beleid en Werkzaamheden
4. Organisatie
5. Financiële Onderbouwing
6. Risicoanalyse en -beheersing

1. Introductie

In dit Beleidsplan 2023-2025 van de Stichting Zendingsondersteuning Suriname worden de doelstellingen ten aanzien van de beleidstermijn 2020 tot en met 2022 uiteengezet. Deze doelstellingen zijn opgesteld op basis van de missie van de SZOS, in combinatie met de visie die het bestuur heeft ten aanzien van de realisatie van deze doelstellingen.

Op 1 februari 2011 is te Sliedrecht de SZOS opgericht. De SZOS stelt zich ten doel om zendingsactiviteiten in Suriname, conform de bepalingen zoals vastgesteld in de statuten, actief te ondersteunen. Deze doelstelling staat niet los van de aanstelling van dhr. A.L. Bijkerk in 2011 als manager/piloot van MAF Suriname. Het bestuur van de SZOS ervaart een sterke betrokkenheid bij het werk van dhr. Bijkerk en zijn gezin in Suriname. De SZOS heeft haar werkzaamheden als ankerpunt verkozen om de doelstellingen van de SZOS te realiseren. De SZOS heeft de doelstelling vertaald naar drie kernactiviteiten:

1. Het bieden van geestelijke ondersteuning aan de familie Bijkerk door middel van het – oproepen tot – gebed, door het zijn van een aanspreekpunt ten aanzien van de geestelijke gesteldheid van de familie Bijkerk in Suriname en door het ondersteunen van de familie Bijkerk in hun werkzaamheden het Evangelie te verkondigen en te helpen verspreiden.
2. Het bieden van praktische en algemene ondersteuning aan de familie Bijkerk.
3. Het bieden van financiële ondersteuning ten behoeve van enerzijds de bekostiging van de levensbehoeften van familie Bijkerk, en anderzijds ten behoeve van projecten met als doel de christelijke boodschap te verspreiden, materieel dan wel geestelijk, onder de inwoners van Suriname.

In de periode 2011 – 2022 zijn de activiteiten van de stichting voornamelijk gericht op het creëren van een solide stroom van inkomsten enerzijds, en het opzetten van de organisatiestructuur en activiteiten anderzijds. Door middel van verkoopactiviteiten, presentatie-avonden en nieuwsbrieven heeft de stichting naamsbekendheid gecreëerd. In dankbaarheid mag het bestuur van de SZOS constateren dat er zegen op deze inspanningen heeft mogen rusten. In de afgelopen jaren heeft de stichting een stabiele financiële basis gekregen, wat heeft geleid tot een budget-neutrale exploitatie.

De ontwikkelingen in deze afgelopen jaren zijn voor het bestuur van de SZOS aanleiding om in de beleidsperiode 2023-2025, naast de ondersteuning van de familie Bijkerk en voor zover de middelen dit toestaan, meer nadruk te leggen op projecten die direct ten gunste komen van de verspreiding van de christelijke boodschap. Dit wordt verder toegelicht en uitgewerkt in de hiernavolgende onderdelen.

De SZOS mag zich verblijden en gesteund weten door de vaste overtuiging dat er een Goddelijke roeping is voor de verspreiding van het Evangelie in Suriname. Dit biedt geen garanties voor het slagen van de organisatiedoelen. Het geeft echter wel de geruststellende verzekering dat, hoe de wegen ook mogen lopen, het werk onderdeel uitmaakt van Gods plan.

2. Missie en Visie

2.1 Missie

De missie van de SZOS is het ontwikkelen en ondersteunen van zendingswerk en – projecten. Daarnaast beoogt de SZOS het verstrekken en stimuleren van praktische christelijke hulpverlening in Suriname, alsmede het verspreiden van Gods Woord – de Bijbel – en christelijke lectuur. Deze missie wordt gebaseerd op reformatische grondslag.

De SZOS ervaart een roeping ten aanzien van het zendingswerk vanuit de Bijbelse opdrachten om de naaste te helpen en om Gods Woord te delen. In Suriname leven grote bevolkingsgroepen in een geïsoleerde leefomgeving. Scholing, gezondheidszorg en geestelijke onderwijzing en ondersteuning ontbreken grotendeels voor de inwoners. Deze situatie is voor de SZOS reden om de roeping toe te passen op – voornamelijk – het Surinaamse binnenland.

De missie is ten opzichte van de voorgaande beleidsperiode 2020-2022 ongewijzigd gebleven.

2.2 Visie

De SZOS beoogt haar missie te realiseren vanuit een drietal werkterreinen, die in de organisatie herkenbaar terugkomen. De SZOS wil binnen deze drie werkterreinen actief zijn met daarin één centraal uitgangspunt.

Centraal uitgangspunt: Bijbelse fundering met Gods eer als hoogste doel.

De SZOS is er van overtuigd dat het bestaan van de wereld en de mensheid alleen als reden heeft om God alle eer te bewijzen. Alle activiteiten die de organisatie onderneemt, dienen dan ook aan dit doel worden getoetst. Alleen wanneer er in afhankelijkheid van God wordt geleefd en gehandeld, kan er een zegen rusten op het werk dat mag worden ondernomen. De SZOS ziet de Bijbel als uiting van Gods wil. De Bijbel geldt daarom als grondslag op basis waarvan de SZOS werkt.

Werkterrein 1: Geestelijke en sociale ondersteuning

Zendingswerkers zijn als pioniers actief in een omgeving waarin veel minder sociale steun en geestelijke stabiliteit aanwezig is, dan dat zij hebben ervaren in hun eigen thuisomgeving. Het mogelijke gebrek aan zichtbare zendingsresultaten en de aanwezigheid van tegenslagen en tegenwerkingen kunnen de zendingswerkers tot aanvechting zijn. Daarnaast kunnen vragen voor komen met betrekking tot een heel andere problematiek dan in het thuisland. In deze situaties acht de SZOS het van groot belang om geestelijk en pastoraal ondersteuning te bieden.

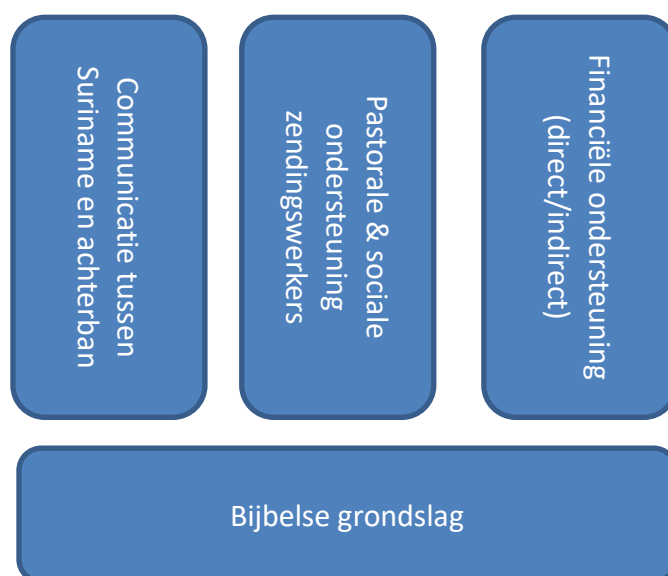
Doordat er op grote afstand gewerkt wordt met beperkte mogelijkheden om met het thuisland te communiceren, kan er een sociaal isolement ontstaan. De SZOS onderkent het belang van een goede sociale basis. De SZOS richt zich daarom ook op activiteiten die van sociaal belang zijn voor de zendingswerkers.

Werkterrein 2: Brug tussen frontlinie en thuisfront

Zendingswerkers die hun thuisland verlaten, laten familie, vrienden, kennissen en andere belangstellenden achter. De SZOS wil de functie vervullen om de achterblijvers te informeren en hen in staat te stellen actief mee te leven met de zendingswerkers. De SZOS vormt een communicatiekanaal dat de zendingswerkers en thuisfront met elkaar in verbinding brengt.

Werkterrein 3: Financiële ondersteuning

De SZOS wil financiële ondersteuning bieden aan zendingsactiviteiten, gericht op de inwoners van Suriname. Deze financiële ondersteuning wordt zowel op directe (bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van christelijke onderwijsmaterialen en andere middelen) als indirecte wijze (door het financieel ondersteunen van zendingswerkers, training/toerusting en vertaalprojecten) geboden.



Om op de genoemde werkterreinen actief te kunnen zijn, heeft de SZOS verschillende mensen en middelen nodig. De SZOS is nauw verbonden aan de Thuisfrontcommissie (TFC). Deze commissie bestaat uit een aantal personen, die op vrijwillige basis actief zijn binnen de drie werkterreinen. Vanuit de TFC wordt uit naam van de SZOS communicatie tussen Suriname en de achterban onder meer middels nieuwsbrieven verzorgd. Daarnaast is er sprake van direct contact tussen de leden van de TFC en zendingswerkers in Suriname. In dit directe contact is er aandacht voor de pastorale en sociale situatie van de zendingswerkers. Om financiële ondersteuning mogelijk te maken worden inkomsten gegenereerd uit activiteiten die door de TFC worden ondernomen, alsmede door giften vanuit de achterban. Op deze wijze wil de SZOS zonder enig winst oogmerk en met een sterke focus op kostenbeheersing haar doelstellingen realiseren.

De SZOS wil, door vanuit de Bijbelse grondslag actief te zijn op de genoemde drie werkterreinen, beantwoorden aan de Bijbelse opdracht om de naaste tot hulp te zijn en Gods Woord te verspreiden over de wereld.

3. Beleid en Werkzaamheden

3.1 Inhoudelijke criteria ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden

Vanuit het beleid van de SZOS zijn de volgende selectiecriteria van toepassing op de ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden.

1. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de Bijbelse grondslag.*
De Bijbelse grondslag bestaat hierin dat de Bijbel als zijnde Gods Woord als onfeilbare en onbetwistbare basis geldt voor het levensdoel in deze wereld. De Bijbel wordt daarin geflankeerd door de Drie Formulieren van Enigheid, welke alle drie haar bron en anker in de Bijbel vinden. De Bijbel leert dat alles wat bestaat is geschapen met als doel om God daarin te eren. Vanuit deze centrale leerstelling ziet de SZOS het als haar verantwoordelijkheid en taak om Gods eer na te streven in al haar handelen en in al haar middellijke bijdragen aan zendingsondersteunende activiteiten.
2. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in directe dan wel indirecte relatie te staan met zendingsactiviteiten.*
Alle activiteiten en werkzaamheden van de stichting, zowel het handelende optreden van de stichting als orgaan als ook de ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden door derden, dienen bij te dragen aan het zendingswerk.
3. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de in Hoofdstuk 2 genoemde werkterreinen.*
De SZOS heeft de overtuiging dat door actief te zijn op de drie genoemde werkterreinen het zendingswerk optimaal kan worden ondersteund.

Toetsing op basis van bovengenoemde criteria is onderdeel van het beslissingstraject om zendingsondersteunende activiteiten en werkzaamheden middellijk te steunen. Naast de inhoudelijk genoemde criteria wordt getoetst of het verlenen van middellijke steun past binnen de financiële en praktische mogelijkheden van de stichting.

Tevens wordt er, in het geval van structurele middellijke ondersteuning, voortdurend getoetst of aan voornoemde criteria wordt voldaan.

3.2 (Toekomstige) Projecten en activiteiten

Concreet ondersteunt de SZOS de volgende activiteiten, projecten en werkzaamheden:

1. Financiële ondersteuning van familie Bijkerk ten behoeve van hun levensonderhoud. De familie Bijkerk werkt op meerdere wijzen op het zendingsveld. Dit betreft onder meer en in hoofdzaak het management van MAF Suriname, het maken van vluchten ten behoeve van het zendingswerk (zowel medisch als geestelijk), en het actief verspreiden van de Bijbel en het verzorgen van Bijbels onderwijs ten behoeve van de Surinaamse bevolking.
2. Geestelijke en sociale ondersteuning aan zendingswerkers door:
 - a. Frequent contact met zendingswerkers in Suriname waarbij de geestelijke en sociale situatie van de zendingswerkers aan de orde wordt gesteld.
 - b. Het aan zendingswerkers beschikbaar stellen van literatuur en andere hulpmiddelen die ondersteunend zijn ten aanzien van de geestelijke en sociale situatie van de zendingswerkers.
 - c. Ondersteuning van training en toerusting van zendingswerkers en lokale geestelijke leiders.

Hierbij denken we concreet aan het ondersteunen van de Bijbelschool in Weejo. Het bestuur heeft in september 2018 besloten om zich als SZOS hiervoor in te spannen. Hiervoor is vanaf 2019 jaarlijks een sponsorfietstocht georganiseerd en dat hopen we de komende tijd voort te zetten.

3. Projecten waarbij geestelijke literatuur vanuit Nederland wordt verzonden naar Suriname ten behoeve van de lokale bevolking en het ondersteunen van vertaalprojecten.

In de afgelopen jaren is bijvoorbeeld de vertaling van de Kijk- en Lees kinderbijbel financieel ondersteund en hebben we Bijbels Met Uitleg naar Suriname verzonden. Ook de komende jaren willen we dergelijke projecten ondersteunen.

4. Activiteiten ten behoeve van ondersteuning in levensonderhoud, waaronder het verzamelen en doen transporteren van kleding ten behoeve van de Surinaamse (inheemse) bevolking.

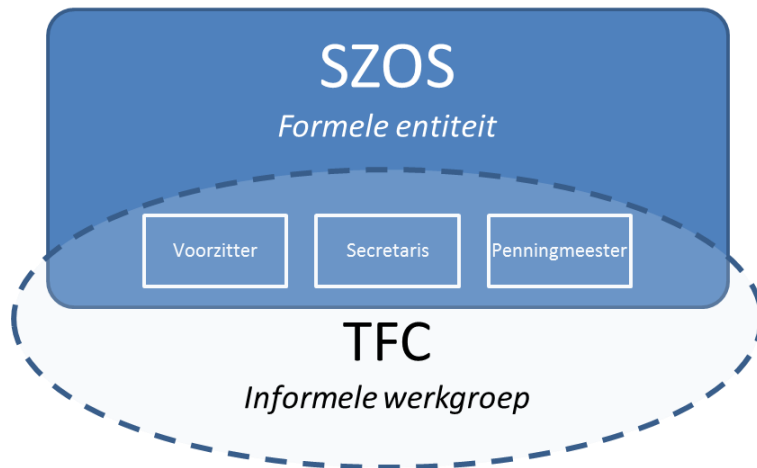
De SZOS wil deze ondersteuning voor de beleidsperiode 2023-2025 continueren en zal op continue basis monitoren of er mogelijkheden zijn ondersteuning aan projecten of activiteiten toe te voegen, mits aan de gestelde criteria wordt voldaan.

4. Organisatie

4.1 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de SZOS is eenvoudig van opzet. De SZOS bestaat primair uit het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het stichtingsbestuur heeft de bevoegdheid handelend op te treden bij vertegenwoordiging van (minimaal) twee vertegenwoordigers. Daarnaast heeft de penningmeester de bevoegdheid om individueel handelend op te treden. Vanuit de formele entiteit bestaat er een nauwe verbondenheid met de Thuisfrontcommissie (TFC). Vanuit de TFC worden activiteiten geïnitieerd, die onder verantwoordelijkheid van de SZOS worden georganiseerd. Het bestuur is (al dan niet gedeeltelijk) vertegenwoordigd in de TFC. Activiteiten die vanuit de TFC worden georganiseerd dienen eveneens overeen te komen met de inhoudelijke criteria zoals genoemd in paragraaf 3.1.

Fig. 4.1 Grafische weergave samenhang stichting/TFC



4.2 Bevoegdheden en activiteiten bestuursleden

Het bestuur is bevoegd handelend op te treden wanneer zij in meerderheid vertegenwoordigd is. De penningmeester is daarnaast gemachtigd om op individuele basis handelend op te treden binnen de daartoe in de volmacht bepaalde kaders. Zoals onder paragraaf 4.1 aangegeven, vinden de operationele werkzaamheden plaats binnen de TFC. Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het handelen van de TFC voor zover dit uit naam van de stichting plaatsvindt.

De bevoegdheden en activiteiten van het bestuur als geheel zijn:

1. Het aanstellen van nieuwe bestuursleden.
2. Het vaststellen en wijzigen van de statuten.
3. Het vaststellen van het beleid van de stichting.
4. De besluitvorming ten aanzien van de handelingen van de stichting, waaronder in hoofdzaak het beschikbaar stellen van financiële middelen en het initiëren van activiteiten van de stichting.
5. Monitoring betreffende de inzet van beschikbaar gestelde middelen, dat wil zeggen een voortdurende toetsing van de besteding van de middelen aan het beleid zoals bepaald in paragraaf 3.1.

6. Monitoring betreffende de werkzaamheden die door of uit naam van de stichting worden uitgevoerd, dat wil zeggen een voortdurende toetsing van de stichtingsactiviteiten aan het beleid zoals bepaald in paragraaf 3.1.
7. Het bewaken van de realisatie van de doelstellingen van de stichting, zoals bepaald in hoofdstuk 2.
8. Het vaststellen van de jaarrekeningen en jaarlijkse begroting.

De voorzitter heeft de volgende taken:

1. Het leiden van de bestuursvergaderingen.
2. Initiëren en coördineren van de bestuursactiviteiten.
3. Representeren van de stichting in algemene zin.

De secretaris heeft de volgende taken:

1. Vastlegging notulen bestuursvergaderingen
2. Opstellen, bewaren en coördineren van correspondentie van de stichting

De penningmeester heeft de volgende taken:

1. Bewaren van kasgeld en toezicht op geldstromen van de stichting.
2. Beheer en vastlegging financiële administratie, waaronder het kasboek, declaratieadministratie en boekhouding.
3. Uitvoeren van betalingen.
4. Opstellen van financiële jaarrekeningen.
5. Toetsen van besluiten aan de (toegewezen) financiële ruimte zoals vastgelegd in de jaarlijkse begroting.

Overige voorkomende taken worden door het bestuur vastgesteld en toegewezen aan één of meerdere bestuursleden.

De bovengenoemde bestuurstaken kunnen in operationele zin worden overgedragen aan derden. Hier dient echter wel een bestuursbesluit aan ten grondslag te liggen. Dit bestuursbesluit omvat in ieder geval

- (1) een beschrijving van de taak,
- (2) de persoon of instelling waaraan de bestuurstaak is toegewezen en
- (3) de periode waarvoor deze taak wordt overgedragen aan de derde partij.

4.3 Samenstelling stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur bestaat ten tijde van het vaststellen van het beleidsplan uit:

Voorzitter: Dhr. J.A.G. (Arjan) Vos
Secretaris: mevr. A. (Anja) Voogd
Penningmeester: Dhr. G. (Geurt) Versteeg

5. Financiële onderbouwing

Vanuit de TFC worden activiteiten geïnitieerd die uit naam van de SZOS worden georganiseerd. Deze activiteiten zijn in hoofdzaak onderverdeeld in informerende en fondswervende activiteiten. Het beleid van de SZOS ten aanzien van deze activiteiten is dat deze activiteiten ondersteunend moeten zijn aan de drie werkerreinen en in lijn moet zijn met de Bijbelse grondslag. Doordat – een deel van – de bestuursleden onderdeel uitmaken van de TFC, worden initiatieven vanuit de TFC direct getoetst aan deze uitgangspunten.

De werkzaamheden van de TFC en haar vrijwilligers met betrekking tot het informeren over de stichting en het werven van fondsen bestaan uit:

1. Communicatie met achterban (*informerend*)
 - 1.1. Opstellen, coördineren en verspreiden van nieuwsbrieven (3-4 maal per jaar).
 - 1.2. Onderhouden van de website + sociale media en daarop melding maken van de activiteiten van de TFC.
 - 1.3. Organiseren van informatieavonden om de achterban te informeren over de werkzaamheden van de zendingswerkers.
2. Financiële ondersteuning (*fondswervend*)
 - 2.1. Het organiseren van (doorlopende) verkoopactiviteiten.
 - 2.2. Het organiseren van collectes tijdens informatieavonden.
 - 2.3. Het organiseren van collectes (deur-aan-deur) en sponsoractiviteiten.

Daarnaast ontvangt de SZOS een groot deel van de totaal beschikbare middelen vanuit vrijwillige giften vanuit de achterban. Dit betreft enerzijds giften, die via automatische incasso's worden ontvangen en anderzijds giften, die worden overgemaakt.

5.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2023-2025 en de toelichting daarop zijn opgenomen in bijlage A.

5.2 Beheer financiële middelen

Volgens de statuten van de stichting is het bestuur als geheel bevoegd tot het nemen van beslissingen, dus ook aangaande financiële verplichtingen. In de praktijk hebben zowel de penningmeester als de voorzitter de noodzakelijke toegangsmiddelen om betalingen uit te voeren van de bankrekeningen van de stichting.

Leden van het bestuur en de TFC, alsmede Vrijwilligers, kunnen gemaakte kosten ten behoeve van de stichting declareren bij de penningmeester. Voor kosten hoger dan € 50 dient vooraf door het bestuur toestemming te zijn verleend.

De stichting heeft geen betaalde krachten in dienst en leden van het bestuur en de TFC ontvangen geen vergoeding voor hun diensten, om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk van de ontvangen middelen direct kunnen worden aangewend voor de doelstellingen van de stichting.

Ter interne verantwoording verstrekt de penningmeester bij iedere vergadering een tussentijdse financiële rapportage, welke ten minste de staat van baten en lasten en de actuele stand van de reserves bevat.

Ter externe verantwoording wordt jaarlijks conform de statuten binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar een financieel jaarverslag opgemaakt en vastgesteld door het bestuur, waarna dit conform de ANBI-richtlijnen op de website van de stichting wordt gepubliceerd. Het bestuur acht het niet noodzakelijk om hierop een accountantscontrole te laten uitvoeren.

6. Risicoanalyse en -beheersing

6.1 Geïdentificeerde risico's

Beschrijving van bestaande risico's met betrekking tot doelstellingen:

- a) calamiteiten in betreffende zendingsgebied
- b) nieuwe regelgeving in het betreffende zendingsgebied
- c) nieuwe regelgeving met betrekking tot ANBI-beleid
- d) reputatie- en imago-risico
- e) privacy en datalekken (AVG wetgeving)

Beschrijving van bestaande risico's met betrekking tot financiën:

- f) verspreide bewaring van financiële middelen en voorraad
- g) beperkte toezicht op beheer financiële middelen
- h) beschikking over financiële middelen in geval van calamiteiten penningmeester
- i) valutarisico
- j) operationeel risico (fraude)
- k) systeemrisico (bankrisico)
- l) liquiditeitsrisico (te weinig middelen om verplichtingen te kunnen voldoen)

6.2 Beheersingsplan risico's

Ten aanzien van de geïdentificeerde risico's, volgt hier een beschrijving van de getroffen beheersende maatregelen. Daar we pas kort voorafgaand aan het vaststellen van dit document zijn begonnen met het inventariseren van de risico's, heeft dit onderdeel in deze beleidsperiode nog verdere uitwerking, waarna dit naar verwachting in een afzonderlijk – flexibel aan te passen – document zal worden opgenomen.

- a) Er is een lijst met nood- en contactgegevens in bewaring bij het bestuur, welke jaarlijks wordt gecontroleerd op actualiteit. Er is geen evacuatieplan opgesteld.
- b) Op dit punt acht het bestuur het niet haalbaar om beheersende maatregelen te treffen. Het betreft een breed terrein van regelgeving en we zijn als stichting te klein om hierop invloed uit te kunnen oefenen.
- c) Op dit punt acht het bestuur het momenteel niet nodig om maatregelen te treffen, daar in de huidige kabinetsperiode geen wijzigingen worden voorzien.
- d) Het bestuur zal zich in de komende beleidsperiode bezinnen op maatregelen omtrent dit punt.
- e) Persoonsgegevens van vrijwilligers, donateurs, etc. worden geregistreerd in het pakket Informer, waar alleen bevoegde personen toegang toe hebben. Voor toegang tot Informer is naast een sterk wachtwoord ook een van tevoren geautoriseerd IP-adres vereist. Ook worden enkel de persoonsgegevens opgeslagen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de activiteiten van de stichting.

- f) De administratie is gedigitaliseerd in het pakket Informer, zodat deze veilig in een datacenter staat en meerdere bestuursleden toegang hebben.
- g) Het bestuur heeft vooralsnog besloten het niet noodzakelijk te achten om bijv. een accountantscontrole en/of raad van toezicht in te stellen.
- h) Naast de bij punt e genoemde maatregel, heeft de voorzitter net als de penningmeester een volledige volmacht voor alle bankrekeningen van de stichting en kunnen alle activiteiten bij een calamiteit dus doorgang hebben.
- i) Het bestuur acht het momenteel niet noodzakelijk om valutarisico's af te dekken met bijv. financiële instrumenten.
- j) Het bestuur zal zich in de komende beleidsperiode bezinnen op maatregelen omtrent dit punt.
- k) Het bestuur zal zich in de komende beleidsperiode bezinnen op maatregelen omtrent dit punt.
- l) Er is ten tijde van het vaststellen een buffer ter grootte van ongeveer eenmaal de vaste jaarlijkse kosten. De vaste kosten zijn m.u.v. het valutarisico en de inflatie in Suriname redelijk goed te voorzien. Dreigende tekorten kunnen dus ruimschoots van tevoren worden voorzien, waarop dan actie kan worden ondernomen.

6.3 Monitoring risico's

Minimaal jaarlijks zal er een nieuwe inventarisatie en evaluatie van de risico's en beheersende maatregelen worden gedaan. Waar nodig, zullen aanvullingen en aanpassingen worden gedaan.

Indien er tussentijds aanleiding toe is, zal dit uiteraard eerder worden opgepakt.

Bijlage A – Meerjarenbegroting SZOS 2023-2025

	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025
<u>Baten:</u>			
Giften via incasso	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Giften algemeen	€ 16.000,00	€ 16.500,00	€ 17.000,00
Giften projecten	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Netto verkopen en activiteiten	€ 12.000,00	€ 12.500,00	€ 13.000,00
Extra activiteiten i.v.m. verlof	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00
Overige inkomsten	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Subtotaal TFC	€ 59.550,00	€ 58.050,00	€ 61.550,00
MAF Suriname/Vlootvernieuwing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal baten	€ 59.550,00	€ 58.050,00	€ 61.550,00
<u>Lasten:</u>			
-			
Ondersteuning fam.Bijkerk	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00
Reservering verlof	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Reservering pensioen	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Nieuwsbrieven	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Stichtingskosten	€ 600,00	€ 600,00	€ 650,00
Ondersteuning Projecten	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Overige lasten/onvoorzien	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
Subtotaal TFC	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.050,00
MAF Suriname/Vlootvernieuwing	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal lasten	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.050,00
Resultaat	€ 3.550,00	€ 2.050,00	€ 5.500,00

Baten:

Giften via incasso.

De begroting is gebaseerd op de lopende afgegeven machtigingen, momenteel ongeveer € 14.000 per jaar. De verwachting is dat dit stabiel blijft.

Giften overig.

In 2022 hadden we een hoger bedrag aan overige giften dan voorzien. We denken dat dit eenmalig was en zijn voor 2023 weer van een lager bedrag uitgegaan, met vervolgens een lichte groei van € 500 per jaar.

Giften Projecten

In 2022 hadden we een extra project, waardoor de inkomsten wat hoger lagen. Voor 2023 t/m 2025 gaan we uit van een bedrag van € 15.000.

Netto verkopen en activiteiten.

In 2022 waren de inkomsten ongeveer € 12.000. Dit bedrag hebben we ook geraamd voor 2023. Voor volgende jaren wordt een groei geraamd van € 500 per jaar.

Extra activiteiten i.v.m. verlof

In 2023 en 2025 komt de familie Bijkerk met verlof. Er wordt rekening gehouden met € 2.500 aan extra inkomsten door presentaties.

MAF Suriname/vlootvernieuwing

Er loopt ook een geldstroom voor MAF Suriname via de stichting SZOS. Deze gelden zijn voor de diensten van MAF Suriname en voor de betaling van kosten die gemaakt worden voor de gezinnen die via MAF Nederland betaald worden zoals huishuur e.d. De inkomsten worden 1 op 1 doorbetaald en hebben geen invloed op het budget.

Lasten:

Ondersteuning familie Bijkerk.

De ondersteuning is in 2023 gelijk aan 2022. Op basis van de kostenontwikkeling en de koersontwikkeling kan het nodig zijn dit aan te passen.

Reservering verlof.

Voor het 2-jaarlijks verlof is ongeveer € 6.000 nodig. Per maand is dit € 250.

Reservering pensioen.

Met ingang van 2016 wordt er een begin gemaakt met het reserveren voor een oudedagvoorziening voor Andy en Jacqueline. Het bedrag per maand is € 300. Dit komt ongeveer overeen met de regeling die ook voor de uitgezonden van MAF Nederland geldt. Dit bedrag wordt overgemaakt naar een bankrekening op naam van de familie Bijkerk voor pensioensparen..

Nieuwsbrieven:

Op basis van de kosten in het verleden wordt een bedrag van € 500 voldoende geacht.

Stichtingskosten.

Uit deze post worden o.a. de bankkosten en de kosten van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel betaald.

Ondersteuning projecten.

De opbrengsten voor projecten wordt doorbetaald naar Suriname voor de uitvoering van deze projecten. Tevens worden er gelden overgemaakt voor ontvangsten op de specifieke rekening voor MAF Suriname.

MAF Suriname/vlootvernieuwing

Zie de inkomsten.

Gevangeniswerk en evangelisatie

Zie de inkomsten

Resultaat:

Het resultaat zal ten laste/bate van de algemene reserve worden gebracht.